

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей

Протокол № 1

от «_____» _____ 2015 г.

УСТАВ

Ассоциации предприятий аддитивных технологий

(АссПАТ)

Санкт-Петербург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ассоциация предприятий аддитивных технологий, является добровольным объединением физических и юридических лиц различной организационно-правовой формы (государственных предприятий, обществ, товариществ и т.д.), объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в настоящем Уставе, а также обеспечения защиты их прав, представления общих интересов в государственных и иных органах, международных организациях и др. и является некоммерческой организацией.

1.1. Полное наименование Ассоциации на русском языке – **Ассоциация предприятий аддитивных технологий**.

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке – **АссПАТ**.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах равноправия, добровольности, самоуправления, гласности и законности.

1.3. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать имущественные права и нести обязанности, заключать договоры, контракты, соглашения, быть истцом и ответчиком в судах, открывать расчетные и иные счета в рублях и иностранной валюте в банковских учреждениях.

1.4. Ассоциация свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности.

1.5. Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.6. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим её имуществом, на которое, в соответствии с законодательством Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

1.7. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не несут ответственность по обязательствам Ассоциации.

1.8. Деятельность Ассоциации не преследует коммерческих целей.

1.9. Ассоциация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными государственными учреждениями и иными организациями для выполнения уставных целей.

1.10. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Ассоциация может заключать соглашения о совместной деятельности с самостоятельными федеральными и региональными объединениями различной организационно-правовой формы для реализации целей, определенных настоящим Уставом.

1.12. Местонахождение Ассоциации: _____.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. **Основной целью** создания и деятельности Ассоциации является координация деятельности, а также представление и защита общих интересов членов Ассоциации, в том числе:

- проведение совместных мероприятий между членами Ассоциации;
- формирование благоприятного климата для развития членов Ассоциации;

– представительство интересов и защита законных прав членов Ассоциации во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, иными субъектами.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- содействие членам Ассоциации в рациональном использовании их научно-технического потенциала для достижения финансово устойчивого состояния предприятия, в интересах развития и совершенствования аддитивных технологий;
- представление и защита прав и законных интересов своих членов по их просьбе в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, общественных объединениях;
- организация и проведение конференций, встреч, семинаров по вопросам деятельности Ассоциации;
- организация и проведение в России и за рубежом выставок, ярмарок, выставок-продаж, лотерей, аукционов, конкурсов и других мероприятий, в соответствии с уставными целями;
- участие в деятельности международных отраслевых организаций, объединений, клубов, в реализации российских и международных программ и проектов, связанных с уставной деятельностью;
- создание целевых и специализированных фондов, профессиональных клубов;
- формирование временных и постоянных коллективов специалистов, привлечение отдельных специалистов, в том числе иностранных, с оплатой их труда на договорной и контрактной основе;
- свободное распространение информации о своей деятельности;
- учреждение средств массовой информации, осуществление издательской деятельности;
- учреждение в рамках Ассоциации и присуждение премий, дипломов, почетных званий, именных стипендий и других видов наград;
- представление к наградам, премиям и почетным званиям, учреждаемым Ассоциацией.

2.3. Ассоциация может осуществлять виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Ассоциации, предусмотренным настоящим Уставом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программы своей деятельности, определять направления и размеры расходования денежных средств и имущества Ассоциации;
- создавать филиалы и открывать представительства;
- самостоятельно вступать в правоотношения с различными субъектами хозяйственных отношений;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать с любыми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащей Ассоциации на законном основании собственностью;
- учреждать хозяйственные общества и товарищества, некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, в т.ч. быть учредителем и участвовать в таких обществах;
- создавать и участвовать в системах и органах сертификации, в том числе в международных;
- совершать сделки, заключать договоры, контракты и соглашения от своего имени и по поручению своих членов;
- получать и пользоваться банковскими и иными кредитами;
- командировать за рубеж и принимать в России иностранные делегации и частных лиц;
- определять состав и объем информации, составляющей коммерческую тайну;

- осуществлять иную деятельность в рамках законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

3.2. Ассоциация обязана:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

- представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- полностью выполнять принятые на себя обязательства перед членами Ассоциации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.2. Членами Ассоциации могут быть физические и юридические лица различных организационно – правовых форм прямо или косвенно связанных с продвижением аддитивных технологий в различные отрасли науки и производства.

4.3. Членами Ассоциации могут быть также юридические лица, желающие участвовать в реализации программ и проектов Ассоциации, действующие в её интересах и поддерживающие её материально.

4.4. Прием в члены Ассоциации осуществляется решением Общего собрания членов Ассоциации (большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании) на основании решения уполномоченного органа юридического лица-кандидата, с приложением заявления, анкеты, копий свидетельства о регистрации и Устава.

Порядок предоставления и рассмотрения документов для принятия в Члены Ассоциации определяется Положением о членстве в Ассоциации.

4.5. Все члены Ассоциации, обладают равными правами и имеют равные обязанности независимо от времени вступления в Ассоциацию.

4.6. Юридические лица – члены Ассоциации могут осуществлять свои права через представителей, действующих на основании доверенности, выданной в установленном порядке.

4.7. Члены Ассоциации платят вступительный и ежегодные членские взносы, размер и порядок уплаты которых определяются решением Совета Ассоциации.

4.8. Члены Ассоциации имеют право:

- свободно участвовать во всех видах деятельности и мероприятиях Ассоциации;

- участвовать в работе Общего собрания членов Ассоциации лично или через своего представителя с правом решающего голоса;

- избирать и быть избранным в любые органы и возглавлять структурные подразделения Ассоциации;

- вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, касающиеся вопросов деятельности Ассоциации, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определенном настоящим Уставом;

- получать имеющуюся у Ассоциации научно-техническую информацию, пользоваться банком данных Ассоциации;

- пользоваться в установленном порядке имуществом и средствами Ассоциации;

- передавать имущество в собственность Ассоциации;

- получать полную информацию о деятельности Ассоциации и её структур;

- обращаться в Ассоциацию за получением консультативной, научной, организационной и иной помощи;

- финансировать программы и проекты, реализуемые Ассоциацией;

- пользоваться защитой своих законных прав со стороны Ассоциации, просить Ассоциацию представлять свои интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в судах, общественных объединениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

- по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по её обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

4.9. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, выполнять решения органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
- выполнять принятые на себя обязательства в отношении Ассоциации;
- своевременно и полностью уплачивать вступительный, членские и иные взносы;
- активно участвовать во всех видах деятельности Ассоциации;
- принимать участие в разработке, экспертизе и реализации программ и проектов Ассоциации;
- вести работу в области пропаганды практических результатов деятельности Ассоциации;
- приумножать финансовые и материальные возможности Ассоциации для расширения масштаба и сферы её деятельности;
- предоставлять необходимую для работы Ассоциации информацию за исключением информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации;
- при выходе из членов Ассоциации сообщить об этом Совету в письменной форме за два месяца до даты предполагаемого выхода.

4.10. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

- добровольного выхода из Ассоциации;
- исключения из членов Ассоциации в случаях, предусмотренных п. 4.12. настоящего Устава;
- ликвидации юридического лица – члена Ассоциации.

4.11. При прекращении членства в Ассоциации имущество, внесенное в Ассоциацию лицом, прекратившим членство в Ассоциации, в том числе вступительный, членские и иные взносы, не возвращается.

4.12. Член Ассоциации может быть исключен из неё по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, в случаях:

- систематической неуплаты членских или иных установленных взносов;
- неучастия в деятельности Ассоциации
- ведения деятельности, дискредитирующей Ассоциацию и её членов;
- невыполнения решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
- невыполнения иных обязанностей, предусмотренных Положением членстве в Ассоциации и Уставом.

4.13. В случае однократной неуплаты членом Ассоциации членских взносов, его членство в Ассоциации может быть приостановлено на основании решения Совета Ассоциации. В период приостановления членства в Ассоциации член Ассоциации имеет право совещательного голоса на Общем собрании, а его предложения, вносимые в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, не рассматриваются. После погашения задолженности по взносам член Ассоциации восстанавливается во всех правах.

5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание).

5.2. Общее собрание членов Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) года.

5.3. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению Совета Ассоциации, по требованию не менее чем 1/3 членов Ассоциации, а также по требованию Ревизионной комиссии Ассоциации.

5.4. До сведения членов Ассоциации доводится место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также его повестка дня. О включении в повестку дня

вопросов, первоначально в нее не вошедших, члены Ассоциации должны быть извещены заранее.

5.5. Порядок подготовки и проведения Общего собрания членов Ассоциации устанавливается внутренними документами Ассоциации, утвержденными решениями Совета Ассоциации.

5.6. Общее собрание членов Ассоциации решает любые вопросы деятельности Ассоциации, простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

5.7. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

5.7.1. Утверждение изменений в устав Ассоциации;

5.7.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования, её имущества;

5.7.3. Определение количественного состава Совета Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации избрание членов Совета, досрочное прекращение их полномочий;

5.7.4. Избрание Президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

5.7.5. Избрание членов Ревизионной комиссии Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Ревизионной Ассоциации;

5.7.6. Рассмотрение и утверждение отчетов Совета Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации и Ревизионной комиссии Ассоциации;

5.7.7. Утверждение долгосрочных комплексных программ и проектов Ассоциации;

5.7.8. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации.

5.8. Общее собрание Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

5.9. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются по принципу «один член – один голос» большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции, предусмотренным п.п. 5.7.1 – 5.7.6, 5.7.8 п. 5.7 Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Ассоциации присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

5.10. На Общем собрании членов Ассоциации председательствует Председатель Ассоциации, при его отсутствии – один из членов Совета Ассоциации, избираемый большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на заседании.

5.11. На Общем собрании ведется протокол. Протоколы подписываются председательствующим и секретарем Общего собрания, прошнуровываются, скрепляются печатью Ассоциации, подшиваются и хранятся в соответствующем деле.

5.12. Решения, принятые Общим собранием, доводятся до сведения членов Ассоциации в порядке, установленном решениями Совета, и в сроки не позднее 30 дней, с момента принятия решения.

6. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

6.1. Совет Ассоциации (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

6.2. Совет осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями членов Ассоциации.

6.3. Совет подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

6.4. Совет избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года.

6.5. Количественный состав Совета определяется Общим собранием членов Ассоциации.

6.6. Общее собрание членов Ассоциации может в любое время прекратить полномочия Совета.

6.7. Члены Совета вправе добровольно выйти из состава Совета. Член Совета, принявший решение о добровольном выходе из состава Совета обязан передать все документы, связанные с деятельностью Ассоциации, Председателю Ассоциации по описи.

6.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета, Совет вправе предложить на вакантное место нового члена, который подлежит утверждению в качестве члена Совета на ближайшем Общем собрании членов Ассоциации.

6.9. К компетенции Совета Ассоциации относятся:

6.9.1. Созыв Общего собрания членов Ассоциации, утверждение повестки Общего собрания членов Ассоциации, организация подготовки к Общему собранию членов Ассоциации, в том числе подготовка необходимых для Общего собрания членов Ассоциации документов;

6.9.2. Предварительное обсуждение всех вопросов, подлежащих рассмотрению на Общем собрании членов Ассоциации, организация выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;

6.9.3. Определение условий членства в Ассоциации, принятие заявлений о приеме в члены Ассоциации с последующим вынесением вынесение данных вопросов на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации;

6.9.4. Определение размера, порядка и сроков уплаты вступительных, членских и иных взносов;

6.9.5. Рассмотрение и утверждение сметы доходов и расходов на год, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении сметы;

6.9.6. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

6.9.7. Принятие решений о создании филиалов и открытие представительств Ассоциации в России и за рубежом, утверждение положений о них;

6.9.8. Назначение руководителей филиалов и представительств Ассоциации;

6.9.9. Согласование долгосрочных комплексных программ и проектов Ассоциации и представление их на утверждение Общему собранию членов Ассоциации;

6.9.10. Утверждение краткосрочных целевых программ и проектов деятельности Ассоциации;

6.9.11. Принятие решений об образовании не являющихся юридическими лицами секций, комитетов, комиссий и других рабочих органов Ассоциации по направлениям её деятельности, утверждение положений, формирование состава данных органов, назначение руководителей, а также общее руководство их деятельностью;

6.9.12. Определение направлений, размеров и порядка расходования денежных средств и имущества Ассоциации;

6.9.13. Принятие решений о создании собственных специальных фондов Ассоциации;

6.9.14. Организация привлечения средств для финансирования деятельности Ассоциации;

6.9.15. Принятие решений о создании и (или) об участии в хозяйственных обществах и товариществах;

6.9.16. Принятие решений по вопросам участия Ассоциации в деятельности иных некоммерческих организаций, ассоциаций и союзов, в том числе национальных и международных;

6.9.17. Представление Общему собранию членов Ассоциации кандидатуры на должности Председателя Совета Ассоциации;

6.9.18. Рассмотрение и утверждение ежегодных отчетов Председателя Ассоциации;

6.9.19. Рассмотрение материалов ревизий, проверок, а также отчетов руководителей филиалов и представительств Ассоциации, принятие по ним решений;

6.9.20. Утверждение эмблемы Ассоциации, положений, инструкций и иных документов, регламентирующих деятельность Ассоциации;

6.9.21. Утверждение условий трудового договора с Президентом и Председателем Совета Ассоциации;

6.9.22. Определение расходов на оплату труда штатных работников Ассоциации;

6.9.23. Осуществление иных функций, предусмотренных настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации и не входящих в исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации.

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

6.11. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по инициативе Председателя Совета Ассоциации, либо по требованию членов Совета Ассоциации, составляющих не менее 1/3 от общего числа его членов.

6.12. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует большинство членов Совета.

6.13. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании открытым голосованием, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.14. При равенстве голосов голос Председателя Совета Ассоциации является решающим.

6.15. Деятельностью Совета руководит Председатель Совета, который является единоличным исполнительным органом Ассоциации.

6.16. Председатель Совета организует работу Совета и ведет его заседания, организует ведение протокола заседания Совета. Председатель Совета Ассоциации подотчетен Общему собранию, Президенту и Совету Ассоциации. Председатель Совета Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года. Председатель Совета Ассоциации может быть переизбран на новый срок неоднократно.

6.17. Председатель Совета Ассоциации:

6.17.1. Руководит деятельностью Ассоциации, действуя лишь в интересах Ассоциации;

6.17.2. Возглавляет Совет Ассоциации, ведет заседания Совета, председательствует на Общем собрании, распределяет и контролирует исполнение обязанностей членами Совета Ассоциации;

6.17.3. Осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в соответствии с решениями Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

6.17.4. Без доверенности действует от имени Ассоциации, совершает сделки, заключает договоры, контракты, выдает доверенности;

6.17.5. В соответствии со сметой распоряжается средствами Ассоциации в пределах полномочий, предоставленных ему Общим собранием и Советом Ассоциации;

6.17.6. Открывает счета Ассоциации в банковских учреждениях, имеет право первой подписи финансовых документов;

6.17.7. Издаёт приказы и другие распорядительные документы по вопросам деятельности Ассоциации в пределах своих полномочий, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;

6.17.8. Утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции штатных работников Ассоциации;

6.17.9. Назначает и увольняет штатных работников Ассоциации, устанавливает должностные оклады, поощряет отличившихся работников, налагает дисциплинарные взыскания;

6.17.10. Организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Ассоциации;

6.17.11. Ежегодно отчитывается перед Советом Ассоциации за работу Ассоциации, несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей;

6.17.12. Информировывает орган, осуществляющий государственную регистрацию, о продолжении деятельности Ассоциации с указанием сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

6.17.13. Осуществляет иные функции, не относящиеся к компетенции других органов управления Ассоциации.

6.18. Порядок избрания Президента и Председателя Совета Ассоциации и освобождения их от должности, а также их компетенция устанавливается внутренними документами, утверждаемыми Советом Ассоциации.

7. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ

7.1. Ревизионная комиссия является контрольно-ревизионным органом Ассоциации.

7.2. Ревизионная комиссия Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года в количестве, определяемом Общим собранием членов Ассоциации. Ротация членов Ревизионной комиссии производится не менее, чем на 1/3 на каждом очередном Общем собрании членов Ассоциации.

7.3. Членами Ревизионной комиссии не могут быть избранные члены Совета и штатные работники Ассоциации.

7.4. Ревизионная комиссия Ассоциации:

7.4.1. Избирает из своего состава Председателя Ревизионной комиссии сроком на 3 (три) года;

7.4.2. Осуществляет контроль и ежегодные ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

7.4.3. Дает заключение по годовым отчетам и балансам Ассоциации. Без заключения Ревизионной комиссии Совет Ассоциации не вправе утверждать годовой баланс и отчет Ассоциации;

7.4.4. Следит за соблюдением законодательства Российской Федерации в деятельности Ассоциации, её органов и должностных лиц;

7.4.5. Ежегодно отчитывается о своей работе перед Советом Ассоциации и раз в три года перед Общим собранием членов Ассоциации.

9.4. Члены Ревизионной комиссии вправе затребовать, а члены Ассоциации, её руководители и штатные работники обязаны представить все запрашиваемые ими документы и дать объяснения по вопросам, касающимся финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

9.5. Решением Совета Ассоциации по согласованию с Ревизионной комиссией к проведению ревизий могут привлекаться независимые эксперты и аудиторы.

9.6. По требованию не менее, чем одной десятой от общего числа членов Ассоциации может быть проведена внеочередная ревизия деятельности Ассоциации.

9.7. По результатам ревизии Ревизионная комиссия может требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

10. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА И ФИЛИАЛЫ АССОЦИАЦИИ

10.1. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства в России.

10.2. Филиалы и представительства Ассоциации действуют на основании настоящего Устава и Положений, утверждаемых решением Совета Ассоциации.

10.3. Филиалом Ассоциации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции Представительства.

10.4. Представительством Ассоциации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации, представляющее интересы Ассоциации и осуществляющее их защиту.

10.5. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами и наделяются имуществом Ассоциации.

Имущество Филиалов и Представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

10.6. Руководители филиалов и представительств Ассоциации назначаются решением Совета Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной в установленном порядке.

10.7. Филиалы и представительства Ассоциации осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации.

Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Ассоциация.

11. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ. ВЕДЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. Ассоциация в соответствии с законодательством Российской Федерации может иметь в собственности здания, сооружения, земельные участки, оборудование, жилищный фонд, имущество культурно-оздоровительного и культурно-просветительского назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции и другие ценные бумаги, а также иное движимое и недвижимое имущество, необходимое для обеспечения деятельности предусмотренной настоящим Уставом.

В собственности Ассоциации могут находиться результаты интеллектуальной деятельности, а также учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Ассоциации в соответствии с её уставными целями.

11.2. Ассоциация может совершать в отношении находящегося в её собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.3. Члены Ассоциации не вправе использовать имущество Ассоциации в собственных интересах.

11.4. Имущество, переданное Ассоциации, является собственностью Ассоциации.

11.5. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

11.6. В качестве членского взноса Ассоциации могут быть переданы денежные средства. Порядок внесения и размер вступительных, членских и иных взносов, ответственность за нарушение обязательств по внесению и приему взносов, устанавливаются внутренними документами, утверждаемыми Советом Ассоциации.

11.7. Прибыль, полученная Ассоциацией, в порядке, определенном Советом Ассоциации, направляется для осуществления уставной деятельности Ассоциации и не подлежит распределению между членами Ассоциации. За счет прибыли, полученной Ассоциацией в результате её деятельности, в соответствии с решением Совета Ассоциации могут быть сформированы фонды, обеспечивающие функционирование Ассоциации, а именно:

- фонд развития производства, науки и техники;
- фонд капитальных вложений;
- фонд оплаты труда;
- фонд валютных отчислений;
- представительский, резервный и другие фонды по соглашению участников.

11.8. Ассоциация не вправе непосредственно осуществлять предпринимательскую деятельность. Если по решению её членов на Ассоциацию будет возложено ведение предпринимательской деятельности, Ассоциация должна быть преобразована в хозяйственное общество или товарищество в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, либо может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

12. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В АССОЦИАЦИИ

12.1. Трудовые отношения штатных работников Ассоциации регулируются законодательством Российской Федерации с учетом положений настоящего Устава, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Ассоциации, утверждаемыми

Председателем Совета Ассоциации с последующим обязательным информированием Совета Ассоциации.

12.2. Штатные работники Ассоциации при приеме на работу обязаны сохранять сведения, составляющие коммерческую тайну Ассоциации и членов Ассоциации, а также иные конфиденциальные сведения. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, определяется в соответствии с законодательством Советом Ассоциации. При этом размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размере и составе имущества Ассоциации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

12.3. Со штатными работниками Ассоциации заключаются договоры и контракты.

12.4. Наем руководящих работников осуществляется на контрактной основе. Контракт должен предусматривать возможность его расторжения по инициативе Ассоциации при нарушении работником задач и принципов деятельности Ассоциации.

12.5. Работа во всех выборных органах Ассоциации осуществляется безвозмездно. Однако, расходы, непосредственно связанные с участием членов Ассоциации в работе органов управления, а также в осуществляемых Ассоциацией работах и проводимых мероприятиях компенсируются Ассоциацией в соответствии с положением, утвержденным Советом Ассоциации.

13. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

13.1. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.2. Итоги деятельности отражаются в ежеквартальных и годовых балансах, в отчете о доходах и расходах.

13.3. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Главного бухгалтера Ассоциации, компетенция которого определяется законодательством Российской Федерации.

13.4. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего года включительно.

13.5. Годовой отчет о деятельности Ассоциации и баланс составляется и представляется не позднее, чем через три месяца после окончания финансового года Совету Ассоциации для обсуждения и утверждения.

13.6. Ассоциация в установленном порядке несет ответственность за сохранность управленческих и финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу, других документов, обеспечивает передачу на государственное хранение в Центральные архивы документов, имеющих научно-историческое значение.

13.7. Документы Ассоциации по личному составу штатных работников в случае ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в Государственный архив.

14. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

14.1. Изменения в Устав вносятся на основании решения Общего собрания членов Ассоциации, принятого квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Ассоциации присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, с последующей регистрацией в установленном законом порядке.

15. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

15.1. Ликвидация и реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, определяемой Гражданским законодательством Российской Федерации.

15.2. Ликвидация Ассоциации может быть осуществлена по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Ассоциации присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

15.3. Деятельность Ассоциации может быть прекращена также и по другим основаниям в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15.4. В случае ликвидации Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации последним назначается ликвидационная комиссия по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию Ассоциации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

15.5. Ликвидационная комиссия производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Ассоциации о предстоящей ликвидации Ассоциации.

15.6. Ликвидационная комиссия в установленном порядке оценивает имущество Ассоциации, выявляет её дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Ассоциации третьим лицам, составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их на утверждение Общему собранию членов Ассоциации.

15.7. При ликвидации Ассоциации документы по личному составу передаются в установленном порядке на государственное хранение.

15.8. При ликвидации Ассоциации часть имущества Ассоциации, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, направляется на уставные цели Ассоциации или на благотворительные цели.

15.9. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

15.10. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Ассоциации может быть осуществлена решением Общего собрания членов Ассоциации, принятому квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Ассоциации присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

15.11. Ассоциация вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество, товарищество или некоммерческое партнерство.

15.12. При преобразовании Ассоциации, к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

15.13. Ассоциация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При реорганизации имущество Ассоциации переходит к правопреемникам в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.